

*Ai gentili Clienti
Loro sedi*

OGGETTO: nuova comunicazione preventiva voucher comunicazione e-mail istituzionali

Gentile Cliente,

Con la stesura del presente documento informativo intendiamo metterla a conoscenza sulle novità in merito alla comunicazione preventiva voucher .

Dallo scorso sabato 8 ottobre i committenti, imprenditori e professionisti, che impiegano lavoratori con i voucher, **in aggiunta ai consueti adempimenti telematici da effettuare all'Inps per l'attivazione dei voucher**, sono obbligati ad effettuare una comunicazione **ALMENO 60 MINUTI** prima dell'inizio dell'attività lavorativa alla Direzione Territoriale del Lavoro competente per territorio (vedi circolare Studio Fantinello dell'11.10.2016).

In data 17.10.2016 con circolare n. 1/2016 l'Ispettorato Nazionale del Lavoro ha divulgato i chiarimenti in merito ai dati e alle e-mail a cui trasmettere le comunicazioni. Gli obblighi di comunicazione sono riferiti esclusivamente ad imprese e professionisti.

La comunicazione all'ispettorato del lavoro competente per territorio andrà effettuata **per gli imprenditori non agricoli e per i professionisti**, ALMENO 60 MINUTI prima dell'inizio della prestazione e dovrà riguardare **OGNI SINGOLO LAVORATORE**, che sarà impegnato in prestazioni di lavoro accessorio. Si dovranno indicare:

- 1) I dati del committente (almeno il codice fiscale e la ragione sociale), che andranno riportati anche nell'oggetto dell'e-mail;
- 2) I dati anagrafici o il codice fiscale del lavoratore;
- 3) Il luogo della prestazione;
- 4) Il giorno di inizio della prestazione;
- 5) L'ORA DI INIZIO E DI FINE PRESTAZIONE.

Comunicazione fac-simile :

OGGETTO: ragione sociale e codice fiscale committente

COMMITTENTE

LAVORATORE

Ragione sociale

Nome cognome

P.IVA / Codice fiscale

Codice fiscale

Luogo di esecuzione dell'attività

Giorno prestazione

Ora di inizio

Ora di fine

Dovranno essere comunicate anche eventuali **modifiche od integrazioni delle informazioni già trasmesse**. In tal caso, tali comunicazioni dovranno essere inviate non oltre 60 minuti prima delle attività cui si riferiscono.

Nella medesima circolare, inoltre sono state fornite le e-mail a cui trasmettere le comunicazioni. Si indicano di seguito le mail per la provincia di Venezia e di Treviso.

per Venezia: Voucher.Venezia@ispettorato.gov.it

per Treviso: Voucher.Treviso@ispettorato.gov.it

Si sottolinea che è estremamente importante conservare copia delle e-mail trasmesse (anche in formato cartaceo per esempio), così da semplificare l'attività di verifica da parte del personale ispettivo. Si ricorda che la violazione dell'obbligo in questione comporta l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 400 ad euro 2400 in relazione a ciascun lavoratore per cui è stata omessa la comunicazione.

L'assenza oltre che di tale comunicazione, anche della dichiarazione di inizio attività Inps, comporterà l'applicazione della maxi-sanzione per lavoro nero.

L'Ispettorato, rendendosi conte delle difficoltà degli operatori del settore sottolinea che il personale ispettivo terrà conto dell'assenza di informazioni operative dal periodo tra l'8/10/2016 e il 17/10/2016.

In definitiva le comunicazioni preventive da effettuare almeno 60 minuti prima dell'inizio sono 2 e sono le seguenti:

- 1. All'Ispettorato del lavoro competente per Territorio con le modalità sopra riportate**
- 2. All'INPS tramite il sito dell'Inps e/o con le consuete modalità già in uso.**

Distinti saluti